**签订《xx》出款合同的情况说明**

Xx研发中心xx老师拟与xx签订《xx》出款合同，拟拨款金额xx万元，相关背景资料及情况如下：

**一、进款主合同信息**

进款主合同是与xx的《xx》合同（合同号：xx），进款合同总金额xx万元，项目负责人xx老师，本出款合同项目负责人确认本人该项目账号下进款主合同可使用经费（不包括此主合同已内协的经费）足够完成出款合同的支付。

**二、出款类型**

本合同申请按 □外协合同 □外包合同 （请勾选）进行签订。

备注：1、外协合同：主合同中已明确协作事项、协作单位或个人。

2、外包合同：主合同中未明确协作事项。

**三、出款原因**

填写说明： 1、若为外协，则请提供主合同关于该出款事项的约定截图。

2、若为外包，请写明出款的必要性。

3、本项目若使用主合同结余资金，请提供主合同已完成的相关说明。

**四、合同对方的资质文件**

上传合同对方单位的营业执照/法人证书扫描件

**五、关联关系**

本人承诺：收款方与项目组负责人、项目组成员 □存在 □不存在 （请勾选）关联关系。

项目负责人（签字）：

日期：